

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус навчальної дисципліни «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Волинець І. Г., доцент кафедри менеджменту та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

протокол № __ від __ _____ 2021 р.

Завідувач кафедри: _____ (Черчик Л. М.)

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна / заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент, Менеджмент, бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання <u>2021-2022</u>
		Семестр <u>1</u> -ий
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>36 / 12</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>36 / 14</u> год.
		Самостійна робота <u>68 / 106</u> год.
		Консультації <u>10 / 18</u> год.
		Форма контролю: <u>залік</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Волинець Ірина Григорівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон 0661755785

Електронна пошта: irina.volynets@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» належить до нормативних дисциплін, спрямована на ознайомлення з організацією навчального та виховного процесу у закладі вищої освіти; формування у здобувачів теоретичних знань з предметної області, вміння навчатися і оволодівати сучасними знаннями та практичними навичками у професійній діяльності.

2. Пререквізити і постреквізити дисципліни

Пререквізити: навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» тісно пов'язана і є логічним продовженням таких дисциплін як «Основи наукових досліджень та академічної доброчесності», «Групова динаміка та комунікації (тренінг)», «Мікроекономіка».

Постреквізити: менеджмент, самоменеджмент, менеджмент організацій, соціальний менеджмент, інноваційний менеджмент, менеджмент ЗЕД, поведінковий

менеджмент і лідерство (тренінг), стратегічний менеджмент.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета викладання дисципліни – формування теоретичних знань і практичних навичок у сфері менеджменту, засвоєння основних понять та категоріального апарату менеджменту, оволодіння компетентностями сучасного менеджера у професійній діяльності.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни є: ознайомлення з організацією навчального та виховного процесу у закладі вищої освіти; формування у здобувачів комплексу знань у сфері менеджменту економічних систем; виявлення особливостей, складових та принципів підготовки фахівців з менеджменту; набуття практичних навичок прийняття рішень.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Результати навчання:

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Структура дисципліни

Структура навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Організація фахової підготовки у закладі вищої освіти						
Тема 1. Університетська освіта в контексті створення єдиного Європейського освітнього простору	8	2	2	4		ПО,Т/2
Тема 2. Система вищої освіти в Україні	8	2	2	4		ПО,ПЗ/2
Тема 3. Нормативно-правові та організаційні основи організації системи вищої освіти України	10	2	2	6		ПО,Т,ФО/2
Тема 4. Організація навчального та виховного процесу у закладі вищої освіти	15	4	4	6	1	ПО,Т,ПЗ/4
Тема 5. Академічна доброчесність	8	2	2	4		ПО,Т/2,5
Тема 6. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу у	15	4	4	6	1	ПО,Т,ПЗ/4

закладі вищої освіти						
Разом за модулем 1	64	16	16	30	2	16,5
Змістовий модуль 2. Основи менеджменту						
Тема 7. Поняття і сутність менеджменту	13	4	4	4	1	ПО,Т,РС/4
Тема 8. Організація як об'єкт менеджменту	9	2	2	4	1	ПО,Р,Т/3
Тема 9. Модель сучасного менеджера	13	4	4	4	1	РС,Е/4
Тема 10. Організація як об'єкт менеджменту	9	2	2	4	1	ПО,Т/2,5
Тема 11. Етичні основи менеджменту	9	2	2	4	1	К,ПКР/2
Тема 12. Лідерство в системі менеджменту	9	2	2	4	1	ПО,Т,К/3
Тема 13. Управлінські рішення в менеджменті	9	2	2	4	1	ПО,РС,ПЗ/2
Тема 14. Управління організаційною культурою та організаційними змінами	15	2	2	10	1	ПО,РС,ПЗ/3
Разом за модулем 2	86	20	20	38	8	23,5
Залік						60
Всього годин / Балів	150	36	36	68	10	100

Форма контролю*: поточне оцінювання (письмова контрольна робота (ПКР), фронтальне опитування (ФО), есе чи реферат (Е), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних завдань (ПЗ), розгляд кейсів (К), модульний контроль, підсумковий контроль у формі заліку.

Структура навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Організація фахової підготовки у закладі вищої освіти						
Тема 1. Університетська освіта в контексті створення єдиного Європейського освітнього простору	8		1	6	1	ПО,Т/2
Тема 2. Система вищої освіти в Україні	8		1	6	1	ПО,ПЗ/2
Тема 3. Нормативно-правові та організаційні основи організації системи вищої освіти України	9	1	1	6	1	ПО,Т,ФО/2
Тема 4. Організація навчального та виховного процесу у закладі вищої освіти	14	1	1	10	2	ПО,Т,ПЗ/4
Тема 5. Академічна доброчесність	9	1	1	6	1	ПО,Т/2,5
Тема 6. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу у закладі вищої освіти	14	1	1	10	2	ПО,Т,ПЗ/4
Разом за модулем 1	62	4	6	44	8	16,5
Змістовий модуль 2. Основи менеджменту						
Тема 7. Поняття і сутність менеджменту	14	1	1	10	2	ПО,Т,РС/4
Тема 8. Організація як об'єкт менеджменту	11	1	1	8	1	ПО,Р,Т/3
Тема 9. Модель сучасного менеджера	10	1	1	6	2	РС,Е/4
Тема 10. Організація як об'єкт менеджменту	11	1	1	8	1	ПО,Т/2,5

Тема 11. Етичні основи менеджменту	11	1	1	8	1	К,ПКР/2
Тема 12. Лідерство в системі менеджменту	11	1	1	8	1	ПО,Т,К/3
Тема 13. Управлінські рішення в менеджменті	11	1	1	8	1	ПО,РС,ПЗ/2
Тема 14. Управління організаційною культурою та організаційними змінами	9	1	1	6	1	ПО,РС, ПЗ/3
Разом за модулем 2	88	8	8	62	10	23,5
Залік						60
Всього годин / Балів	150	12	14	106	18	100

Форма контролю*: поточне оцінювання (письмова контрольна робота (ПКР), фронтальне опитування (ФО), есе чи реферат (Е), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних завдань (ПЗ), розгляд кейсів (К), модульний контроль, підсумковий контроль у формі заліку.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни;
- розв’язання практичних та тестових завдань;
- розв’язання кейсів та ситуаційних завдань;
- підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов’язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Студент повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnii.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення

ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшету чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку передбачає оцінку засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни виставляється без складання заліку, якщо студент успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом навчальної дисципліни, і набрав при цьому не менше 60 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до залікової відомості й індивідуального навчального плану студента у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності студента.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться у формі письмового семестрового заліку згідно затвердженого розкладу. Залік охоплює програму навчальної дисципліни та включає два теоретичних запитання (20 балів), 40 тестових завдань (40 балів). Максимальна оцінка 60 балів.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Буняк Н. М., Коленда Н. В., Черчик Л. М. Менеджмент. Практичний курс: навч. посіб. Луцьк: Терен, 2017. 278 с.

2. Бутко М. П., Бутко І. М., Мащенко В. П. Теорія прийняття рішень : підручник / за заг. ред. М. П. Бутка. Київ : «Центр учбової літератури», 2015. 360 с.

3. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нашекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.

4. Полінкевич О. М., Волинець І. Г. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків: навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. 336 с. URL: <http://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/15846>

5. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Міністерство освіти і науки України. Київ, 2018. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>

6. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 336 с

7. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с.

Додаткова

1. Демиденко М.А. Системи підтримки прийняття рішень : навч. посіб. Нац. гірн. ун-т. Д. : 2016. 104 с.

2. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/

3. Лугова В. М., Голубєв С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/21464/1/2019-%D0%9B%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%92%20%D0%9C%2C%20%D0%93%D0%BE%D0%BB%D1%83%D0%B1%D1%94%D0%B2%20%D0%A1%20%D0%9C.pdf>

4. Романовський О. Г., Гура Т. В., Книш А. Є., Бондаренко В. В. Теорія і практика формування лідера : навч. посіб. Харків : НТУ "ХПІ", 2017 р. 100 с.

Інтернет-ресурси

1. Про вищу освіту. Закон України №1556-VII від 01.07.2014 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

3. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

4. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>

5. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.

6. Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД) ДК 009:2005, ДК 009:2010. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

7. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

8. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

9. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

10. Нормативно-правова база Волинського національного університету імені

Лесі Українки. URL: <https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>

11. Офіційний сайт Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <https://vnu.edu.ua/uk>

12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: [standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf \(erasmusplus.org.ua\)](https://erasmusplus.org.ua/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)

13. Статут Волинського національного університету імені Лесі Українки. Луцьк, 2020. URL: <https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2020-10/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%82%20%D0%92%D0%9D%D0%A3%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%83%D1%82%D0%B8%D0%B9.pdf>